

Infobroschüre: Einkauf und Einkaufsmanagement

18202
3.0





Wir wünschen
Ihnen viel S.P.A.S.S.
beim Lernen!



WIFI-LERNTIPPS

TANKEN SIE ENERGIE UND MOTIVATION

- **Machen Sie regelmäßig Pausen** - Ihr Gedächtnis braucht Pausen, um den Lernstoff zu verarbeiten. Stehen Sie alle 30 Minuten einmal auf, gönnen Sie sich nach drei Stunden Lernen eine längere Auszeit.
- **Ernähren Sie sich richtig** - Trinken Sie Wasser oder ungesüßten Tee. Als Snack eignen sich Trockenfrüchte, Müsliriegel oder Nüsse.
- **Bewegen Sie sich regelmäßig** - z. B. zu Musik und klopfen Sie dabei im Rhythmus Ihren ganzen Körper ab. Nehmen Sie Ihre Ohrmuscheln zwischen Daumen und Zeigefinger und kneten Sie sie von unten nach oben durch.
- **Schalten Sie ab mit Blitzentspannungsübungen** - Schließen Sie die Augen, ziehen Sie die Schultern bewusst hoch, lassen Sie langsam los - und atmen Sie dabei bewusst aus
- Belohnen Sie sich, wenn Sie Ihr Lernpensum oder eine Prüfung geschafft haben

LERNEN SIE LERNEN

- **Organisieren** - Gestalten Sie sich eine angenehme Lernatmosphäre.
- **Konzentrieren** - Planen Sie Ihre Lernzeiten und geben Sie Ablenkungen keinen Raum (Handy, Family-Auszeit,...).
- **Portionieren** - Erstellen Sie einen Lernplan. Bauen Sie dabei Pufferzeiten für Unvorhergesehenes ein.
- **ein Lernziel und einen Lernplan mit Pufferzeiten für „Unvorhergesehenes“.**
- **Wiederholen statt „Prüfungspauken“** - Lernen Sie laufend mit, machen tauschen Sie sich mit anderen Kursteilnehmenden aus - dann bleibt das Gelernte besser im Gedächtnis.

Finden Sie
heraus, wie Sie
am besten lernen:
www.wifi.at/lernen



Holen Sie sich aktuelle News des WIFI NÖ sowie nützliche Tipps & Tricks auch über Facebook! Folgen Sie uns unter www.facebook.com/wifi.noel

Sehr geehrte Interessentin!
Sehr geehrter Interessent!

Sie arbeiten in der Einkaufsabteilung oder wollen in Zukunft dort beschäftigt sein?

Sie wollen den Einkauf optimal organisieren?

Sie wollen bei Gesprächen als qualifizierte/r Geschäftspartner/in auftreten oder möchten Sie sich als Beschaffungsprofi einen Wettbewerbsvorteil sichern?

Nutzen Sie diese Einkaufsausbildung und setzen Sie einen weiteren Schritt in Ihrem persönlichen und beruflichen Qualifizierungsprogramm.

Neue Organisationsformen in Einkauf, Logistik und Supply Chain Management, zunehmende Automatisierung der Produktion sowie neue Informationstechnologien fordern eine immer bessere Qualifikation von Einkäufer/innen und Einkaufsmanager/innen.

Im zweistufigen-Ausbildungsprogramm erwerben Sie im Einkäufer-Lehrgang alle grundlegenden Kenntnisse und Fähigkeiten, um den immer höher werdenden Anforderungen einer Einkäuferin bzw. eines Einkäufers gerecht zu werden, Sie erkennen WIE man professionell und optimal einkauft.

Im darauf aufbauenden Diplomlehrgang Einkaufsmanagement werden Sie zum Beschaffungsprofi, um sich in den Herausforderungen zunehmenden Kostendrucks, Globalisierung und volatilen Märkten bewähren zu können - derartige Beschaffungsprofis sind in jedem Unternehmen gefragt.

Nur ein strategisch ausgerichtetes Beschaffungs- und Supply Chain Management kann Erfolgspotenziale nutzen und einen wesentlichen Beitrag zum Gesamterfolg eines Unternehmens beitragen.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß bei diesen Lehrgängen und viel Erfolg bei der Umsetzung!

Dr. Andreas Satzinger
Weiterbildung Betriebswirtschaft
WIFI Niederösterreich

St. Pölten, im Mai 2023

Kurzbeschreibung

Sie erwerben im Lehrgang Einkauf eine breite, umfassende Ausbildung und werden dadurch zu einem/einer qualifizierten Mitarbeiter/in im Bereich Einkauf. Neben der allgemeinen Einkaufsabwicklung wird auch besonderer Wert auf die aktuellen Entwicklungen in den Bereichen Logistik, Leistungskennzahlen und Analysemethoden, Kostensenkung und Versorgungssicherheit, Qualität (ISO 9000...), Vertragsrecht und Umwelt (Abfall, Verpackung) gelegt.

Der Lehrgang wird von Praktikern für die Erfordernisse des Berufes gestaltet und soll Sie zu selbstständigem Denken und Handeln motivieren. Diese Ausbildung schließt mit einer 3-teiligen Prüfung ab, welche die Erstellung einer kurzen Facharbeit zu einem selbstgewählten Thema aus dem Beschaffungswesen beinhaltet.

Sie wollen die Herausforderung an eine/n moderne/n Einkaufsmanager/in optimal erfüllen oder sogar übertreffen?

Der Aufbaulehrgang zum Beschaffungsprofi macht Sie fit für Ihre Tätigkeit als Einkaufsmanager/in! Der praxisorientierte WIFI-Diplomlehrgang Einkaufsmanagement wurde für leitende und/oder erfahrene Mitarbeiter/innen aus Einkauf, Logistik und Supply Chain Management konzipiert.

Eine mehrjährige Berufspraxis sowie entsprechende Vorkenntnisse im Einkauf werden vorausgesetzt. Für Absolventinnen/Absolventen des WIFI-Einkäufer/innen-Lehrgangs ist dieser Lehrgang die optimale Weiterbildungsmöglichkeit mit Diplomabschluss.

Teilnehmer/innen

■ TEILNAHMEVORAUSSETZUNG

Lehrgang Einkauf:

Diese Ausbildung richtet sich an Einkäufer/innen, die sich umfassende Grundkenntnisse aus dem Bereich der Beschaffung aneignen wollen. Der Lehrgang ist auch eine ideale Ergänzung zu einer kaufmännischen oder technischen Ausbildung.

Empfehlenswert sind berufliche Erfahrungen im Einkauf oder in der Materialwirtschaft. Der Lehrgang richtet sich auch an „Umsteiger/innen“ aus den Bereichen Verkauf, Produktion, Lager, Arbeitsvorbereitung oder Qualitätssicherung.

Diplomlehrgang Einkaufsmanagement:

Leitende bzw. langjährig erfahrene Mitarbeiter/innen aus Einkauf, Logistik und Supply Management, die ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen vertiefen und sich umfassendes strategisches Einkaufs-Know-how aneignen wollen.

Dieser Lehrgang setzt eine mehrjährige Praxis im Einkauf sowie sämtliche Basiskenntnisse des Einkaufslehrganges voraus.

Diese Voraussetzungen können im Zweifelsfalle im Rahmen eines Fachgespräches mit dem Lehrgangsleiter abgeklärt werden.

■ MAXIMALE TEILNEHMER/INNEN-ANZAHL

20

Trainer/in

LEHRGANGSLEITUNG



Günther Pressler

Ausbildung

HAK für Berufstätige, Studienberechtigungsprüfung, WIFI Pädagogik-Didaktik Diplom

Berufliche Erfahrung

35 Jahre Erfahrung im Einkauf, davon 25 Jahre als Einkaufsleiter (und Logistikleiter) in der Holz- Kunststoff- und Metallverarbeitenden Industrie.

Seit 20 Jahren am WIFI als Lehrgangsleiter für den Einkäufer/innen-Lehrgang (in OÖ, Sbg und Tirol) und den Diplomlehrgang für Einkaufsmanager tätig.

Trainerschwerpunkt

Einkauf, Logistik, Projektmanagement und Supply Chain Management

Inhalte

Lehrgang Einkauf:

1. Strategische Beschaffungsaufgaben
 - a. Gliederung und Begriffserklärung der Beschaffungspolitik
 - b. Beschaffungsmarkt
 - c. Lieferantenpolitik

2. Verhandlungsführung
 - a. Verhandlungsvorbereitung, Präzisierung der firmeninternen Interessen, Formulierung von Argumenten und Zielen
 - b. Kurzfristige Gesprächstaktik und langfristiges Lieferanten-Beziehungsmanagement
 - c. Wortwahl, Körpersprache, Optimierung der Gesprächsführung

3. Einkaufsabwicklung
 - a. Bedarfsanforderungen (Vor- und Nachteile)
 - b. Anfragewesen
 - c. Angebotsvergleich und Lieferantenauswahl
 - d. Angebotsprüfung
 - e. Lieferantenpolitik und –auswahl
 - f. Liefer- und Zahlungsbedingungen
 - g. Transport
 - h. Verhandlungsführung im Einkauf
 - i. Die Bestellung
 - j. Die Auftragsbestätigung
 - k. Terminsicherung
 - l. Wareneingang
 - m. Zahlungsverkehr

4. Bedarfsplanung und Disposition
 - a. Beschaffungsplanung
 - b. Vorhersagemethoden zur Bedarfsprognose
 - c. Zeit- und Mengenaspekte in der Disposition
 - d. Bestellsysteme

5. Analysemethoden
 - a. Einkaufscontrolling
 - b. Preisanalyse und Preisprognose
 - c. Preisbeeinflussungsfaktoren
 - d. Partieller Preisvergleich
 - e. Preiserhöhungen
 - f. ABC-Analyse
 - g. Wertanalyse
 - h. Make-or-buy- Entscheidungen
 - i. Kostenrechnung für Einkäufer/innen

6. EDV im Einkauf (inkl. Internet bzw. eProcurement)

7. Recht
 - a. Grundbegriffe des bürgerlichen Rechts und Handelsrechts
 - b. Vertragsrecht

8. Qualität und Umwelt

9. Zoll - Grundlagen des Auslandverkehrs

10. Facharbeit (Themenauswahl, Vorbereitung der individuellen Arbeit, lfd. Coaching, Grundlagen zur Präsentationstechnik)

Diplomlehrgang Einkaufsmanagement:

Stundenbild	Trainingseinheiten (TE)
Projektmanagement	8 TE
Projektcoaching	4 TE
Supply Chain Management und Beschaffungslogistik	8 TE
Strategische Beschaffungsorganisation	4 TE
Einkaufscontrolling	8 TE
Global Sourcing – interkulturelle Kompetenz	4 TE
Lieferantenmanagement	8 TE
Sozialkompetenz und Führungsverhalten	8 TE
Verhandlungsführung	8 TE
Präsentationstechnik	4 TE
Rechtsfragen im Einkauf	8 TE
Digitalisierung im Einkauf	8 TE
Betriebswirtschaftliche Kostenverantwortung	16 TE
Gesamt:	100 TE

Neben der Fachkompetenz erweitern die Teilnehmer/innen ihre Sozial- und Projektkompetenz in diesem Diplomlehrgang.

FACHKOMPETENZ <ul style="list-style-type: none"> • Strategische Beschaffungsorganisation • Betriebswirtschaftliche Kostenverantwortung • Einkaufscontrolling • Supply Chain Management, Beschaffungslogistik • Lieferantenmanagement • Rechtsfragen im Einkauf • Digitalisierung im Einkauf • Global Sourcing 	SOZIALKOMPETENZ <ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Kompetenz • Führungsverhalten • Präsentationstechnik • Verhandlungsführung
	PROJEKTKOMPETENZ <ul style="list-style-type: none"> • Projektmanagement • Projektcoaching • Projektpräsentation
PRÜFUNG	

Ziele

■ LERNZIELE

- Aufwertung der Einkäuferin bzw. des Einkäufers durch fachliche Qualifikation nach aktuellsten Gesichtspunkten.
- Förderung des Engagements der Einkäuferin/des Einkäufers, damit sie/er unternehmerische Entscheidungen aktiv beeinflussen kann.
- Förderung der Flexibilität der Einkäuferin/des Einkäufers, bewusstes Kennenlernen anderer Wirtschaftszweige (Industrie, Gewerbe, Handel).
- Förderung der Kritikfähigkeit der Einkäuferin/des Einkäufers, um die Ist-Situation des Unternehmensbereiches beurteilen zu können und Beiträge zur Umsetzung von Maßnahmen liefern zu können.
- Die Einkäuferin/Der Einkäufer als Persönlichkeit, die/der es versteht ihre/seine Zielsetzung zu präsentieren.
- Die Einkäuferin/Der Einkäufer wird anhand von Fallbeispielen, Gruppenarbeiten mit Praxisproblemen und Hausarbeiten aus dem eigenen Unternehmen sukzessive auf schwierigere Aufgaben vorbereitet.
- Die Einkäuferin/Der Einkäufer erkennt betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und setzt einen Schritt in Richtung vernetztes, ganzheitliches Denken.

■ NUTZEN DER AUSBILDUNG

- Verständnis über zentrale Aufgaben des Beschaffungsmanagements, um die Versorgung zu sichern und die Kosten im Griff zu halten
- Erkennen der Wichtigkeit von Qualität
- Richtiges Agieren bei Verhandlungen
- Sie kennen die Aufgaben und Organisationen des Beschaffungswesens
- Optimale Nutzung des Internets für Ihre Zwecke
- Richtige Planung Ihres Materialbedarfs
- Sie trainieren die systematische Einkaufsabwicklung, wie Transport- und Zahlungsverkehr, Import- und Zollabwicklung, Vertragstechnik und weitere Rechtsfragen

Abschluss/Prüfung/Zertifikate

Lehrgang Einkauf:

Der Lehrgang kann mit einer kommissionellen Prüfung abgeschlossen werden, die sich aus einer schriftlichen Prüfungsarbeit und einer mündlichen Prüfung (Präsentation und Fachgespräch einer selbst erarbeiteten Facharbeit) zusammensetzt. Bei positivem Abschluss beider Prüfungsbereiche wird ein Zeugnis mit einer Gesamtbeurteilung erlangt.

Diplomlehrgang Einkaufsmanagement:

Projektarbeit:

- Methoden des Projektmanagements kennen lernen
- Erarbeiten eines selbst gewählten, einkaufsrelevanten Themas
- Learning by Doing
- Phasen des Projektmanagements in der Praxis erfahren
- Team- und Gruppenarbeit erleben
- Projektcoaching (fachlich und für die Präsentation)

Abschluss:

- Teilnahmebestätigung (bei 75% Anwesenheit)
- Kommissionelle Prüfung
- Schriftliche Prüfung
- Projektarbeit und Projektpräsentation
- Zeugnis und Diplom

Verwandte Lehrgänge

- Lehrgang Materialwirtschaft und Unternehmenslogistik
- Lehrgang Projektmanagement

Organisation

Einkäufer-Lehrgang:

Termin: 22.9.2023 – 6.12.2023 (Kurs-Nr. 18208013m)
jeweils Fr 15 bis 22 Uhr und Sa 9 bis 17 Uhr
WIFI St. Pölten

3.11.2023 – 21.2.2024 (Kurs-Nr. 18208023m)
jeweils Fr 15 bis 22 Uhr und Sa 9 bis 17 Uhr
WIFI Amstetten

Teilnahmebeitrag: € 2.500,00

Diplomlehrgang Einkaufsmanagement:

INFO-Veranstaltung: 7.9.2023, Do 18 Uhr (Kurs-Nr. 18001013m)
WIFI St. Pölten

25.1.2024, Do 18 Uhr (Kurs-Nr. 18001023m)
WIFI St. Pölten

Die Teilnahme am Informationsabend ist **gratis** und **unverbindlich**. Um Anmeldung wird gebeten.

Termin: 15.3.2024 – 31.5.2024 (Kurs-Nr. 18003013m)
Jeweils Fr 15 bis 22 Uhr und Sa 9 bis 17 Uhr
WIFI St. Pölten

Teilnahmebeitrag: € 2.400
Prüfungsbeitrag: € 180,00

Finanzierung

Beachten Sie auch die **Förder-Tipps** am Ende dieser Broschüre!



RATENZAHLUNG

Unkompliziert, zinsfrei, gebührenfrei!
Nutzen Sie für längerdauernde Ausbildungen unser kostenloses Teilzahlungsangebot!

noe.wifi.at/foerderungen



Die Firma zahlt den Kurs?

Jetzt Förderung nutzen!

Die Förderung mit **Digital Skills Schecks** der Österreichischen Forschungsförderungsgesellschaft (FFG) unterstützt kleine und mittlere Unternehmen beim Aufbau der digitalen Kompetenzen. Die Förderhöhe beträgt max. **80% der Weiterbildungskosten bis zu 5.000 Euro pro Digital Skills Scheck (pro Person)**.
Einreichfrist: 30.11.2022.

Informieren Sie sich jetzt unter noe.wifi.at/foerderungen.

Ansprechpartner im WIFI Niederösterreich

Dr. Andreas Satzinger
Tel.: 02742/851-22400
E-Mail: andreas.satzinger@noe.wifi.at

Ruth Reiner
Tel.: 02472/851-22401
E-Mail: ruth.reiner@noe.wifi.at

Kundenservice – Auskunft, Beratung und Anmeldung

Adresse: WIFI Niederösterreich, Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten
Telefon: T 02742 851-20000
Öffnungszeiten: Mo - Fr, jew. 7.00 – 18.00 Uhr
In der schulfreien Zeit gelten eingeschränkte Öffnungszeiten:
Mo bis Fr, jew. 7.30 – 16.00 Uhr
E-Mail: kundenservice@noe.wifi.at

Lehr- und Lernmethoden

Selbstlernkompetenz stärken

Es handelt sich dabei um ein ganz neues, modernes Lernverständnis: Wir rücken die Lernenden und ihre Lernprozesse in den Mittelpunkt. Denn aus der Lernforschung wissen wir, dass Lernen eine zutiefst persönliche Angelegenheit ist, die jede und jeder aktiv für sich selbst tun muss. Ihr/e Trainer/in begleitet Sie mit innovativen Lernmethoden dabei, sich Wissen und Fähigkeiten selbstverantwortlich anzueignen, so wie es für Sie am effektivsten ist. Genau diese Selbstlernkompetenz ist es, die in der Wirtschaft heute eine Schlüsselqualifikation darstellt. Sie ist auch eine Grundvoraussetzung für das vielzitierte „unternehmerische Denken“ sowie das allorts geforderte lebensbegleitende Lernen, ohne das in unserer Wissensgesellschaft heute kaum ein Beruf mehr auskommt.



Methoden zum Selberlernen

Didaktische Methoden wie zum Beispiel gruppenspezifische Übungen, Thesenrallyes, Videotrainings, Teamarbeiten, Kreativitätstechniken bereichern die traditionellen Formen des Unterrichts.

Lernen macht SPASS

Engagierte WIFI-Trainer/innen haben einen Kriterienkatalog entwickelt, was lebendiges und nachhaltiges Lernen nach dem WIFI-Lernmodell LENA ausmacht.

Lernen am WIFI ist:

- **S**elbstgesteuert
 - Lernende bestimmen Inhalte und Lernwege selbst
 - Lernende übernehmen die Verantwortung für ihre Lernergebnisse
- **P**roduktiv
 - Vorwissen und Erfahrungen sind wertvoll und werden eingebunden
 - Neugier und Entdeckung(sarbeit) bekommen reichlich Raum
- **A**ktivierend
 - Lernende erhalten konkrete Arbeitsaufträge, für die sie Lösungen erarbeiten
 - Lernende können selbst Initiativen entwickeln
- **S**ituativ
 - Lernende nützen und reflektieren ihre Situation im Hier und Jetzt
 - Lernende übertragen Musterlösungen in die eigene Praxis
- **S**ozial
 - Lernende als Person sowie ihre (Lern-)Arbeit erfahren Wertschätzung
 - Lernende erhalten reichlich Zeit und Raum für Fragen und Feedback

Informieren Sie sich zu Fördermöglichkeiten auf www.kursfoerderung.at

FÖRDER-TIPPS

Berufsbezogene Weiterbildung wird gefördert! Das WIFI Niederösterreich ist **Ö-Cert-Qualitätsanbieter** und ermöglicht Ihnen damit den **Zugang zu Förderungen**. Welches Förderprogramm Sie nutzen können, **hängt von persönlichen Faktoren ab**, wie Wohnort, persönliche Situation (berufsfähig, arbeitssuchend, Karenz, ...), Alter, Geschlecht, bisherige Ausbildung und Ausbildungsziel.



Weitere Informationen und Direkt-Links zu den hier angeführten Förderungen finden Sie auf www.noef.wifi.at/foerderungen

FÖRDERUNGEN FÜR PRIVATZAHLENDE

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

KONTAKT: NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at

ZIEL: Ziel ist, die berufliche Qualifikation von Arbeitskräften zu erhöhen, um die Beschäftigungschancen nachhaltig zu sichern, sowie den qualitativen Arbeitskräftebedarf der Betriebe sicherzustellen.

FÖRDERHÖHE: max. € 2.500,- für 3 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen

ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung

VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

SONDERPROGRAMM „VORBEREITUNGSKURS ZUR BERUFSREIFEPRÜFUNG“

KONTAKT: NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at

ZIEL: Durch das Sonderprogramm "Vorbereitungskurse zur Berufsreifeprüfung" soll ein Anreiz geleistet werden, dass Personen am Arbeitsmarkt Gestaltungsspielräume für höhere Qualifizierungen haben und somit Zugang zur tertiären Bildung.

FÖRDERHÖHE: abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen: bis € 2.000 / € 1.000 Förderung über € 2.000 / € 500 Förderung

ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld beziehen, bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete

VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 1 Jahr vor Kursbeginn

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

SONDERPROGRAMM „NÖ WEITERBILDUNGSSCHECK“

KONTAKT: NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at

FÖRDERHÖHE: bis zu 90 % der Kurskosten bzw. der Prüfungsgebühr, maximal € 3.000

ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen mit maximal Pflichtschulabschluss, Personen mit maximal Pflichtschulabschluss, die seit mind. 1 Jahr als Ein-Personen-Unternehmen tätig sind, Arbeitnehmer:innen mit einem formal nicht anerkannten beruflichen Abschluss im Ausland, die als Hilfskräfte tätig sind

VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

SONDERPROGRAMM „ARBEITSWELT 4.0 – FIT FÜR DIGITALISIERUNG“

KONTAKT: NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at

ZIEL: Ziel ist, die berufliche Qualifikation von Arbeitskräften zu erhöhen, um die Beschäftigungschancen nachhaltig zu sichern sowie den qualitativen Arbeitskräftebedarf der Betriebe sicherzustellen. Gilt für berufliche Umschulungen, Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen, insbesondere in den Bereichen Digitalisierung, EDV, Informations- und Kommunikationstechnik.

FÖRDERHÖHE: max. € 2.500, für 3 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen

ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG SONDERPROGRAMM „NÖ LEHRE PLUS“

KONTAKT: NÖ Landesregierung | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at

ZIEL: Im Rahmen des Sonderprogramms sollen spezielle Qualifikationsmaßnahmen für betriebliche Lehrlinge parallel zur praktischen und theoretischen Ausbildung finanziell unterstützt werden.

FÖRDERHÖHE: 50% der Kurskosten.

ZIELGRUPPE: Lehrlinge und Auszubildende, das sind Personen mit einem aufrechten Lehr- oder Ausbildungsvertrag gemäß Berufsausbildungsgesetz oder Land- und forstwirtschaftliches Berufsausbildungsgesetz.

VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn und Bezug der Familienbeihilfe

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

SONDERPROGRAMM „FACHKRÄFTEINITIATIVE PFLEGE UND SOZIALES“

KONTAKT: NÖ Landesregierung | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at

ZIEL: Damit sollen Beschäftigte, die sich in diese Bereiche erstmalig hineinentwickeln bzw. berufsbezogen weiterbilden wollen, unterstützt werden.

FÖRDERHÖHE: max. € 2.500 für 3 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen

ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung

VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG SONDERPROGRAMM „FACHKRÄFTE“

KONTAKT: NÖ Landesregierung | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at

FÖRDERHÖHE: max. € 3.000 für 2 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen:

ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld beziehen bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung

DIGI SCHECK FÜR LEHRLINGE

KONTAKT: Wirtschaftskammer NÖ, Lehrlingsstelle - Förderreferat | 02742 851-17570 | www.lehre-foerdern.at

ZIEL: Gefördert werden Bildungsmaßnahmen für tätigkeitsbezogene Kompetenzen in den Themenfeldern: Digitalisierung, Klimaschutz, Nachhaltigkeit, Energie- und Ressourcenmanagement, berufsbezogene Fremdsprachen

FÖRDERHÖHE: Pro Lehrling werden jährlich 3 genehmigte Bildungsmaßnahmen zu 100% bis zur Obergrenze von 500 Euro pro Kurs gefördert. In Summe kann jedem Lehrling Weiterbildung im Wert von 1.500 Euro kostenfrei ermöglicht werden.

ZIELGRUPPE: Gefördert werden Lehrlinge mit aufrechten Lehrvertrag in Lehrbetrieben.

AK-BILDUNGSBONUS

KONTAKT: AK Niederösterreich, zH Ref. EB | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at/bildungsbonus

ZIEL: Für alle mit dem AK-Logo gekennzeichneten Kurse gibt es den Bildungsbonus.

FÖRDERHÖHE: Arbeitnehmer:innen: 50 % bis max. € 120; Mitglieder in Elternkarenz: 50 % bis max. € 170; 50 Jahre oder älter: 50 % bis max. € 220; Arbeitssuchende Mitglieder: 100 % bis max. € 220

ZIELGRUPPE: Mitglieder der AKNÖ

AK-BILDUNGSBONUS „Rechnungswesen“

KONTAKT: AK Niederösterreich, zH Ref. EB | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at

ZIEL: Gefördert werden beruflich verwertbare Kurse in den Bereichen Buchhaltung, Personalverrechnung und Kostenrechnung.

FÖRDERHÖHE: 20 % bis max. € 500

ZIELGRUPPE: Mitglieder der AKNÖ

AK-BILDUNGSBONUS „DIGI-BONUS“

KONTAKT: AK Niederösterreich, zH Ref. EB | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at/digi

ZIEL: Mit dem AK-extra Digi-Bonus wird der Besuch von AK-gekennzeichneten EDV-Basiskursen, wie z. B. Word-, Power Point- oder Excel-Kurse gefördert.

FÖRDERHÖHE: 100 % der Kurskosten bis maximal € 150 (Arbeitssuchende 220 Euro) pro Jahr

ZIELGRUPPE: Mitglieder der AKNÖ

AK-BILDUNGSBONUS „SPEZIAL“ – BERUFSREIFEPRÜFUNG

(FÖRDERPERIODE: 1.9.2021 - 31.8.2024)

KONTAKT: AK Niederösterreich | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at/zweiterbildungsweg

ZIEL: Gefördert werden positiv abgelegte Teilprüfungen der Berufsreifeprüfung

FÖRDERHÖHE: jeweils € 150 pro Teilprüfung, max. € 600 pro Person

ZIELGRUPPE: Mitglieder der AKNÖ

AK-BILDUNGSBONUS „SPEZIAL“ –

FÜR DIE VORBEREITUNG ZUR AUSSERORDENTLICHE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

(FÖRDERPERIODE: 1.9.2021 - 31.8.2024)

KONTAKT: AK Niederösterreich | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at/zweiterbildungsweg

FÖRDERHÖHE: 50 % der Kurskosten und Prüfungsgebühren bis max. € 400.

ZIELGRUPPE: Lehrlinge

VORAUSSETZUNGEN: Die Vorbereitung zur ao. LAP muss mind. 30 Unterrichtseinheiten aufweisen und an einer anerkannten/zertifizierten Bildungseinrichtung (z.B. WIFI NÖ) oder an einer Berufsschule stattgefunden haben.

ERFOLGSPRÄMIE DER WKNÖ FÜR DIE BERUFSREIFEPRÜFUNG

KONTAKT: Wirtschaftskammer NÖ, Abteilung Bildung | 02742 851-17501 | www.wknoe.at

ZIEL: Alle Teilnehmer:innen, die im WIFI NÖ Vorbereitungskurse auf die Berufsreifeprüfung besucht und absolviert haben, fördert die WKNÖ ihre besondere Leistung

FÖRDERHÖHE: € 400

ZIELGRUPPE: Personen mit Wohnsitz in NÖ, die im WIFI NÖ alle Teilprüfungen zur Berufsreifeprüfung abgelegt haben.

BILDUNGSKONTO DES LANDES OÖ

KONTAKT: Amt der OÖ Landesregierung | 0732 77 20-14900 | www.oe.gv.at

ZIEL: Berufsorientierte Weiterbildungen und berufliche Umorientierungen (diese sind innerhalb eines Jahres nach Abschluss beruflich anzuwenden und nachzuweisen).

FÖRDERHÖHE: Bildungsmaßnahmen werden grundsätzlich mit 30 % der Kurskosten bis zur maximalen Gesamtförderhöhe von € 2.200 gefördert.

ZIELGRUPPE: Personen, mit Hauptwohnsitz zu Kursbeginn in OÖ, Arbeitnehmer:innen in einem aufrechten Arbeitsverhältnis

FACHKRÄFTESTIPENDIUM

KONTAKT: Regionale Geschäftsstelle des AMS | www.ams.at

ZIEL: Gefördert werden Ausbildungen für Branchen in denen Fachkräfte fehlen und in denen ein Abschluss ermöglicht wird.

FÖRDERHÖHE: Die Höhe des Fachkräftestipendiums entspricht mindestens der Höhe des Ausgleichszulagenrichtsatzes, abzüglich eines Krankenversicherungsbeitrages (2023: € 35,20).

ZIELGRUPPE: Beschäftigungslose, Personen, die wegen der geplanten Ausbildung karenziert sind, und vormalig selbstständig Erwerbstätige, deren Erwerbstätigkeit ruht.

WAFF BILDUNGSKONTO

KONTAKT: Waff – Wiener ArbeitnehmerInnen Förderungsfonds | 01 21748-555 | www.waff.at

ZIEL: Die Förderung gilt für berufliche Aus- und Weiterbildungen

FÖRDERHÖHE: 50 % (max. € 300) der Kurs- und Prüfungskosten. Der gesamte Förderbetrag kann im Zeitraum von vier Jahren beantragt werden. Entweder auf einmal oder in Teilbeträgen.

ZIELGRUPPE: Arbeitslose oder beschäftigte Personen, die in Wien gemeldet sind.

SWF – SOZIAL- UND WEITERBILDUNGSFONDS

KONTAKT: Sozial- und Weiterbildungsfonds | 01 890 90 84 - 0 | www.swf-akue.at

ZIEL: Kostenfreie Aus- und Weiterbildung für Zeitarbeitskräfte. Gefördert werden allgemeine Bildungsmaßnahmen, um die Qualifikationen am Arbeitsmarkt zu verbessern.

ZIELGRUPPE: Zeitarbeitskräfte.

VORAUSSETZUNGEN: Bildungsmaßnahme von Schulungsträger, der beim SWF gelistet ist

STEUERLICHE ABSETZBARKEIT

KONTAKT: Regional zuständiges Finanzamt | www.bmf.gv.at

ZIEL: Aufwendungen für Fortbildungs-, Ausbildungs- und Umschulungskosten fördern

FÖRDERHÖHE: Lt. § 16 EStG sind Ausbildungsinvestitionen als Werbungskosten für unselbstständig Erwerbstätige absetzbar.

ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen

FÖRDERUNGEN FÜR UNTERNEHMEN

WK-BILDUNGSSCHECK

(3 JAHRE GÜLTIG)

KONTAKT: WIFI NÖ | 02742 851-20000 | noe.wifi.at

ZIEL: WK-Bildungsscheck kann für Weiterbildungsveranstaltungen in aller WIFI in Österreich eingelöst werden.

FÖRDERHÖHE: € 100 jährlich, ansparbar über drei Jahre auf bis zu € 300.

ZIELGRUPPE: Mitglieder der Wirtschaftskammer NÖ:

WK-BILDUNGSSCHECK DER FACHGRUPPE GASTRONOMIE/HOTELLERIE

KONTAKT: WIFI NÖ | 02742 851-20000 | noe.wifi.at

ZIEL: Mitglieder der Fachgruppe Gastronomie/Hotellerie sowie deren Mitarbeiter:innen der WKNÖ werden zusätzlich unterstützt

FÖRDERHÖHE: € 200 für Veranstaltungen im Bereich Tourismus des WIFI NÖ, ausgenommen HACCP-Kurse und Kurse zur Allergenkennzeichnung

LEHRE.FÖRDERN DER WK

KONTAKT: Wirtschaftskammer NÖ, Lehrlingsstelle - Förderungen | 02742 851-17560 | lehre-foerdern.at

ZIEL: Gefördert werden Ausbildungsverbünde und Zusatzausbildungen über das Berufsbild hinaus und zusätzlich können Vorbereitungskurse auf die Lehrabschlussprüfung gefördert werden.

FÖRDERHÖHE: 75 % der Kurskosten bis zu einer Gesamthöhe von € 3.000

Zusätzlich sind Vorbereitungskurse auf die Lehrabschlussprüfung mit 75 % der Kurskosten bis zu einer Gesamthöhe von € 500 förderbar.

ZIELGRUPPE: Unternehmen, die berechtigt sind, Lehrlinge nach dem Berufsausbildungsgesetz oder dem land- und forstwirtschaftlichen Berufsausbildungsgesetz auszubilden.

VORAUSSETZUNGEN: Die geförderte Ausbildungszeit muss auf die Arbeitszeit angerechnet werden.

QUALIFIZIERUNGSFÖRDERUNG FÜR BESCHÄFTIGTE

KONTAKT: Die Zuständigkeit der Geschäftsstelle des Arbeitsmarktservice richtet sich nach der personaldisponierenden Stelle des Unternehmens | ams.at

ZIEL: Gefördert wird Weiterbildung von gering qualifizierten und älteren Arbeitskräften mit dem Ziel, deren Arbeitsplätze zu sichern und deren Einkommen zu erhöhen.

FÖRDERHÖHE: 50 % der Kurskosten und 50 % der Personalkosten ab der 25. Kursstunde (ab der 1. Kursstunde bei Arbeitskräften, die höchstens eine Pflichtschule abgeschlossen haben)

ZIELGRUPPE: Arbeitskräfte mit höchstens Pflichtschulabschluss; weibliche Arbeitskräfte mit Lehrabschluss bzw. Abschluss einer berufsbildenden mittleren Schule; Arbeitskräfte, die das 45. Lebensjahr vollendet und eine höhere Ausbildung als Pflichtschule haben.

DIGITAL SKILLS SCHECK

KONTAKT: Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft mbH (FFG) | 05 7755 - 0 | ffg.at

ZIEL: Die Förderung erfolgt in Form von nicht rückzahlbaren Zuschüssen auf den Rechnungsbetrag und beträgt pro Person und damit pro Skills Scheck maximal € 5.000. Die Förderquote beträgt maximal 80 % der förderbaren externen Weiterbildungskosten. Pro Unternehmen kann die Weiterbildung von maximal 25 Personen gefördert werden. Es kann maximal ein Scheck pro Person pro Ausschreibung gefördert werden.

ZIELGRUPPE: Unternehmen mit Niederlassung in Österreich

BIZ - BERATUNGSFÖRDERUNG

KONTAKT: Wirtschaftskammer NÖ, Abteilung Bildung | T 02742 851-17690 | wknoe-biz.at

ZIEL: Unterstützung bei der Suche nach geeigneten Lehrlingen

FÖRDERHÖHE: bis zu 3 Bewerber:innen für eine Lehrstelle können im WKNÖ-BIZ kostenlos getestet werden

ZIELGRUPPE: Mitgliedsbetriebe der Wirtschaftskammer NÖ

Stand: März 2023

Die Übersicht enthält eine Kurz-Info aller dem WIFI NÖ bekannten Förderungen. Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr. Informationen und Anträge sind generell über den jeweiligen Fördergeber abzuwickeln.

Bitte beachten Sie: Trotz sorgfältiger Recherche kann keine Gewähr für die Vollständigkeit und Richtigkeit der Inhalte übernommen werden. Durch diese Förderinformation entsteht für Sie kein Rechtsanspruch auf die angeführten Förderungen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

So sichern Sie Ihren Kursplatz:

Sie können sich für Ihre WIFI-Veranstaltung online, per E-Mail, per Brief, telefonisch, per Fax oder persönlich anmelden. Die Zahl der Kursplätze bei WIFI-Kursen ist begrenzt, um für alle den bestmöglichen Lernerfolg zu garantieren. Sichern Sie sich daher rechtzeitig Ihren Kursplatz! Wir bitten Sie, sich bis spätestens zwei Wochen vor Kursbeginn anzumelden. Nach Maßgabe freier Plätze senden wir Ihnen eine Anmeldebestätigung zu.

Jede Anmeldung ist rechtsverbindlich und wird nach dem Datum des Einlangens gereiht. Sollten öffentlich-rechtliche Regelungen bestehen, die die Durchführung der Veranstaltungen einschränken - z.B. aufgrund von Epidemien oder ähnlichem -, behalten wir uns das Recht vor, die Höchstanzahl der Teilnehmenden entsprechend zu senken und bereits bestätigte Anmeldungen in Reihenfolge der Anmeldeeingänge - letzte Anmeldungen zuerst - wieder zu stornieren. Über mögliche Alternativtermine beraten wir Sie gerne.

Wissenswertes zum Teilnahmebeitrag:

Teilnahme- und Prüfungsbeiträge enthalten keine Umsatzsteuer, weil die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer“ im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt. Im Teilnahmebeitrag enthaltene Prüfungsbeiträge gelten nur für den ersten vorgegebenen Prüfungstermin. Werden von uns gutgeschriebene Beträge nicht binnen drei Jahren nach ihrem Entstehen rückgefordert oder eingelöst, verfallen diese Beträge. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Aufenthaltskosten in einem Seminarhotel sind im Teilnahmebeitrag nicht enthalten. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung oder vorzeitigem Ausstieg ist eine Ermäßigung nicht vorgesehen.

Folgende Zahlungsbedingungen gelten:

Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn, spätestens am Tag des Kursbeginns auf dem von uns angegebenen Konto einlangend einzuzahlen. Bei Versäumnis der Zahlungsfrist behalten wir uns neben der gerichtlichen auch die außergerichtliche Geltendmachung unserer Forderungen durch einen Anwalt oder ein Inkassobüro vor. Wir sind berechtigt, die dabei zur zweckentsprechenden Rechtsverfolgung notwendigen und angemessenen Kosten zu verrechnen.

Wenn Sie Ihre Teilnahme stornieren:

Stornos werden vom WIFI ausschließlich schriftlich entgegengenommen. Die Teilnahme an einem Kurs kann **bis zu 14 Tage vor Kursbeginn, im WIFI einlangend, kostenlos** storniert werden, **sofern nichts anderes vereinbart ist**. Langt Ihre Abmeldung **innerhalb von 14 Kalendertagen vor Kursbeginn** ein, werden **50% der Kurskosten** als Stornogebühr verrechnet. Wenn Sie erst **am ersten Tag des Kurses oder danach stornieren** bzw. nicht erscheinen, wird der **gesamte Teilnahmebeitrag** in Rechnung gestellt. Die Nominierung einer Person, die ersatzweise teilnimmt, ist möglich, diese muss jedoch den Teilnahmevoraussetzungen entsprechen. Die ursprünglich angemeldete Person bleibt für die Kurskosten bis zu deren vollständiger Bezahlung haftbar.

Ihr Widerrufsrecht als Verbraucher bei Fernabsatzgeschäften:

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere online, per E-Mail oder telefonisch, können Sie im Sinne des Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetz – FAGG binnen vierzehn Tagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Hierzu teilen Sie uns eindeutig Ihren Entschluss, diesen Vertrag widerrufen zu wollen, mit. Dazu können Sie das Muster-Widerrufsformular auf unserer Website (www.noef.wifi.at/widerruf) verwenden, dieses elektronisch ausfüllen und uns dann übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, werden wir Ihnen unverzüglich den Eingang Ihres Widerrufs bestätigen. Darüber hinaus können Sie Ihren Widerruf auch per Post oder E-Mail übermitteln. Adresse: Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten, E-Mail: widerruf@noef.wifi.at, Tel.: 02742 851-20000.

Änderungen im Veranstaltungsprogramm:

- Viele WIFI-Veranstaltungen werden über längere Zeiträume geplant. Aus organisatorischen Gründen kann es deshalb auch zu Programmänderungen kommen. Ebenso ist es möglich, dass die Mindestteilnehmerzahl einer Veranstaltung nicht erreicht wird und diese dann nicht zu Stande kommt. **Das WIFI behält sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Trainerinnen- und Trainern, Umstellungen des Stundenplanes bei Lehrgängen sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen vor.**
- Sollten öffentlich-rechtliche Regelungen bestehen, die die Durchführung der Veranstaltungen in der zum Anmeldezeitpunkt vorgesehenen Form unmöglich machen - z.B. aufgrund von Epidemien oder ähnlichem -, **behalten wir uns das Recht vor, die Veranstaltung abzusagen oder die Veranstaltungsform zu ändern - z.B. Online statt Präsenz. Sollte das bei einer der von Ihnen gebuchten Veranstaltung der Fall sein, werden wir Sie rechtzeitig und in geeigneter Weise darüber verständigen. Hieraus können - jedenfalls soweit gesetzlich möglich, d.h. mit Ausnahme von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit - keine Ersatzansprüche für entstandene Aufwendungen oder sonstige Ansprüche dem WIFI gegenüber abgeleitet werden.**
- Wenn eine Veranstaltung ausfällt, weil Trainer:innen erkranken oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse eintreten, dann besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Selbstverständlich erstatten wir Ihnen abzugsfrei Ihre bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträge. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch, wie z.B. Fahrtkosten, Verdienstentgang etc., ist soweit gesetzlich möglich, d.h. mit Ausnahme von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit, ausgeschlossen. Die Rückzahlung überweisen wir auf das Konto, das Sie uns schriftlich bekannt gegeben haben. Alternativ stellen wir Ihnen auch gerne einen Bildungsscheck aus. Wenn Sie bereits Skripten und Arbeitsunterlagen erhalten haben und diese behalten möchten, ziehen wir die entsprechenden Kosten von der Rückzahlung ab.
- Das WIFI übernimmt keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten.

Zur Dauer einer Trainingseinheit (TE):

Die Dauer der Veranstaltungen ist in Trainingseinheiten (TE) angegeben. Eine Trainingseinheit dauert 50 Minuten. Davon ausgenommen sind gesondert gekennzeichnete Veranstaltungen, welche aufgrund von Ausbildungsgesetzen, Studienverordnungen o. ä. eine abweichende Dauer aufweisen.

So erhalten Sie Ihr Abschlussdokument:

Bei einer **Mindestanwesenheit von 75% der Veranstaltungsdauer und vollständiger Bezahlung des Teilnahmebeitrages**, wird Ihnen eine WIFI-Teilnahmebestätigung ausgestellt. Zu Prüfungen werden nur Personen zugelassen, die mindestens 75% des vorangegangenen Lehrgangs oder Kurses besucht haben. Über die Zulassung entscheidet das WIFI. Der Ablauf der WIFI-Prüfungen ist durch die jeweils gültige Prüfungsordnung festgelegt. Nach bestandener Prüfung wird ein Zeugnis bzw. ein Diplom ausgestellt. Schriftlich abgelegte Prüfungsarbeiten werden nicht ausgehändigt. Wenn Sie für Ihre WIFI-Zeugnisse, -Diplome und -Ausweise **Duplikate** benötigen, **stellen wir** Ihnen diese **kostenpflichtig** gerne aus.

Zum Datenschutz:

- Ihre personenbezogenen Daten werden durch uns für die Durchführung und Verrechnung Ihrer Kursteilnahme vertraulich verarbeitet. Die Daten werden dabei von Ihnen selbst angegeben oder über Ihren Arbeitgeber erhoben, sofern dieser Sie zu einem Kurs anmeldet. Soweit Sie sich in unseren Räumlichkeiten aufhalten, werden personenbezogene Daten auch durch technische Einrichtungen (Bildverarbeitung) zum Eigentums- und Personenschutz verarbeitet. Ihre Kontaktdaten werden dazu verwendet, um Sie gezielt über unser aktuelles Kursangebot zu informieren und in Qualitätssicherungsmaßnahmen einzubinden. **Sie können der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen entweder per Link im Newsletter oder per E-Mail an datenschutz@noe.wifi.at.**
- Ihre Daten werden im Zusammenhang mit der Verrechnung und Förderung von Kursen an den jeweiligen Fördergeber sowie an bei der Verrechnung mitwirkende Dritte - z. B. Banken, Steuer- und Abgabenbehörden - im erforderlichen Umfang übermittelt.
- Zur Ausstellung eines Prüfungszertifikats erfolgt eine Übermittlung Ihrer Daten an die jeweilige Zertifizierungsstelle. Ihre Daten, einschließlich ausgestellt Kursbesuchsbestätigungen und Zeugnisse, werden solange gespeichert, wie dies zur Erfüllung der o.a. Zwecke und der mit uns vereinbarten Leistungserbringung notwendig ist.
- Daten werden jedenfalls bis zum Ablauf der geltenden Verjährungsfristen sowie gesetzlicher Aufbewahrungsfristen - darüber hinaus bis zur Beendigung allfälliger Rechtsstreitigkeiten - aufbewahrt.
- Es besteht das jederzeitige Recht auf Auskunft, Richtigstellung und Löschung sowie Widerspruch der weiteren Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten per E-Mail an datenschutz@noe.wifi.at. Sie haben jederzeit das Recht sich über eine unzulässige Datenverarbeitung durch uns bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren, in Österreich ist dies die österreichische Datenschutzbehörde (www.dsb.gv.at). Darüber hinaus gilt unsere Datenschutzerklärung unter www.noe.wifi.at/datenschutz.

Wissenswertes zu Aufnahmen und Arbeitsunterlagen:

- Das Anfertigen von Bildern, Video- oder Tonaufnahmen von Lernmaterial, vom Vortrag oder von Personen während der Veranstaltungen und Prüfungen ist grundsätzlich, insbesondere durch Teilnehmende, untersagt. Als Teilnehmende: stimmen Sie ausdrücklich zu, dass Fotos (bzw. kurze Videomitschnitte) aus den Kursen für Werbezwecke zur Erfüllung des Bildungsauftrags verwendet werden können. Auf Verlangen werden solche Aufnahmen gelöscht.
- Als moderne Serviceleistung besteht die Möglichkeit, Veranstaltungen für die Verwendung auf Online-Lernplattformen, als Ton- oder Videoaufnahme, aufzuzeichnen. Dies dient Teilnehmenden und Vortragenden als Mehrwertangebot. Dabei wird vorbehaltlich die lehrende Person gefilmt bzw. aufgenommen. Jedoch kann nicht gänzlich unterbunden werden, dass Teilnehmende zu sehen, zu erkennen und zu hören sind, wenn sie sich in der Nähe des Aufzeichnungsgerätes befinden. Die Aufnahmen werden im erforderlichen Umfang geschaffen und den Teilnehmenden auf der Lernplattform so lange zur Verfügung gestellt, wie dies aufgrund der Dauer bzw. Struktur der Veranstaltung erforderlich ist. Über diesen Zeitraum besteht ein Zugriff auf die Inhalte für die der Lernplattform hinzugefügten Personen in der Lerngruppe. Nach dem Ende der Veranstaltung – spätestens nachdem die Aufzeichnungen keinen Nutzen mehr für die Teilnehmenden haben – werden die Aufnahmen gelöscht. Entscheidungsträger über die Verwendung der Ton- oder Videoaufnahmen ist das WIFI NÖ. **Den Teilnehmenden obliegt während der Veranstaltung kein Widerspruchsrecht gegen den Einsatz dieses Mehrwertangebots. Den Zugang zur Lernplattform Dritten weiterzugeben und jede sonstige missbräuchliche Verwendung der Inhalte ist verboten.**
- Im Teilnahmebeitrag sind grundsätzlich die Arbeitsunterlagen inkludiert, falls nicht ausdrücklich etwas Anderes vereinbart ist. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial bzw. Skripten ist im WIFI nicht möglich. Abhängig vom Kurs kann es zu zusätzlichen Kosten für Literatur, Skripten bzw. Material kommen. Sie werden darüber rechtzeitig informiert. Die vom WIFI zur Verfügung gestellten Unterlagen und die Software dürfen nicht vervielfältigt, verbreitet, zum Kauf angeboten, der Öffentlichkeit zugänglich gemacht oder in Verkehr gebracht werden.

Zur Kursteilnahme

- **Minderjährige:** Das WIFI übernimmt keine Aufsichtspflicht über minderjährige Teilnehmende. Den Anordnungen des WIFI-Personals ist Folge zu leisten. Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit, ausgenommen Personenschäden, ist ausgeschlossen.
- **Barrierefreier Zugang:** Wir ermöglichen Menschen mit besonderen Bedürfnissen einen barrierefreien Zugang zu unseren öffentlichen Veranstaltungen. Sollten Sie diesbezüglich Unterstützung benötigen, ersuchen wir vor Beginn der Veranstaltung um rechtzeitige Kontaktaufnahme mit dem Kundenservice.
- **Kursausschluss:** Das WIFI behält sich vor, Teilnehmende vom Veranstaltungsbesuch auszuschließen, insbesondere dann, wenn der Kursbetrieb mehrfach gestört oder die Hausordnung nicht eingehalten wird. Der bereits eingezahlte Kursbeitrag wird in diesem Fall aliquot rückerstattet.

Hausordnung:

Die an den jeweiligen Standorten geltenden Haus-, Park- und Brandschutzordnungen sind einzuhalten und sind somit Teil dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen. Ein Zuwiderhandeln kann auch den Ausschluss von der Weiterbildungsmaßnahme zur Folge haben.

Gerichtsstand in St. Pölten, es gilt österreichisches Recht. Änderungen und Satzfehler vorbehalten. Stand: März 2023

Impressum: Herausgeber, Verleger: WIFI der Wirtschaftskammer Niederösterreich, Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 St. Pölten